

**PARA:** Consultores/as Independientes.

**FECHA:** jueves 14 de Septiembre 2017.

**ASUNTO:** Marco de Referencia para presentar Propuestas NO. 107 para la Consultoría: “Asistencia Procesos Programáticos y Logísticos de Proyectos”.

El Programa de Gobernabilidad Local de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) implementado en Nicaragua por Global Communities, invita a Consultores/as Independientes calificados con experiencia en desarrollo de procesos programáticos y logísticos para proyectos de desarrollo, en presentar sus CV y documentación soporte para participar en el proceso de selección de la Consultoría: “Asistencia a procesos Programáticos y Logísticos de Proyectos”.

El/la consultor/a debe enviar su carta y documentos en formato electrónico a [convocatoria@globalcommunities.org](mailto:convocatoria@globalcommunities.org). Las cartas deben ser recibidas a más tardar el día miércoles 20 de septiembre de 2017 a las 5:00 p.m.

Se advierte a las/os postulantes a esta consultoría, que esta solicitud no obliga de ninguna

<b>MARCO DE REFERENCIA PARA PROPUESTAS (MRP)</b>	
<b>NUMERO MRP:</b> 107	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> Miércoles 14 de Septiembre del 2017
<b>CLIENTE:</b> Consultores/as individuales	<b>PROGRAMA:</b> Programa de Gobernabilidad Local
<b>“ Asistencia a Procesos Programáticos y Logísticos de Proyectos”</b>	
<b>EMITIDO POR:</b> Global Communities  Dirección en Nicaragua: Edificio Discover II, Módulo 5 B, Villa Fontana, Managua, Nicaragua.  <b>Atención:</b> Carmen Chong Coordinador de Fondo para la Innovación Ciudadana	<b>FECHA DE ENTREGA DE CVs:</b> Miércoles 20 de Septiembre 2017 a las 5:00 pm  Vía correo electrónico a: <a href="mailto:convocatoria@globalcommunities.org">convocatoria@globalcommunities.org</a>
<b>Este marco de referencia para propuestas contiene las siguientes secciones:</b>	
Parte 1	Instrucciones para postulantes
Parte 2	Descripción del Servicio
Parte 3	Evaluación de Factores para la Adjudicación

manera a Global Communities Nicaragua a una adjudicación de contrato.

## Parte 1: Instrucciones para Postulantes

### I. INSTRUCCIONES GENERALES PARA POSTULANTES

- 1) A los/as postulantes se les pide presentar su CV y documentación vinculada bajo los términos, condiciones y cláusulas de este MRP. Las entregas que no cumplan con esta solicitud pueden ser consideradas como inaceptables.
- 2) Los CV y documentación soporte deberán ser recibidas electrónicamente a más tardar el **miercoles 20 de junio de 2017 a las 5 p.m.** Los CV y documentación soporte deberán presentarse en copia electrónica a la dirección: [convocatoria@globalcommunities.org](mailto:convocatoria@globalcommunities.org)
- 3) Global Communities Nicaragua no está obligado a pagar una indemnización, ni cualquier otro costo incurrido por la persona postulante en el envío de su CV.
- 4) El instrumento legal base para la adjudicación a la persona postulante es bajo un contrato de servicios profesionales.

### II. CRITERIO DE ELEGIBILIDAD PARA POSTULANTES

#### A. Requisitos y documentos a presentar para optar a la consultoría:

- a) Currículo Vitae.
- b) Fotocopia de Cédula de Identidad.
- c) INSS Facultativo.
- d) Copia Cedula RUC & Constancia Inscripción DGI
- e) BIODATA Formato 1420 USAID, el cual está disponible en el siguiente enlace: [www.usaid.gov/sites/default/files/AID1420-17.doc](http://www.usaid.gov/sites/default/files/AID1420-17.doc)

#### B. Experiencia, Perfil y Habilidades:

Acreditada experiencia en asistencia de procesos programáticos y logísticos para proyectos de desarrollo. Las personas aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Asistencia de ejecución de proyectos (desarrollo de actividades programáticas, gestión de la información y procesos logísticos) de organismos internacionales o locales.
- Conocimiento sobre ejecución de proyectos y preparación de informes.

**Perfil:** Ser graduado en carreras tales como: Sociología, Promotoría Social, Psicología, Administración de Empresas, o carreras afines.

#### **Habilidades:**

- Comunicación efectiva y manejo de conflictos.
- Capacidad de organización y planificación.
- Gestión de la información: informes, memorias, organización documentos.
- Capacidad de interacción con personal de distintos niveles
- Manejo de Office (Word, Excel, Power Point, etc).

### C. Criterios de Evaluación

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE MAXIMO
<b>1. Perfil del postulante</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado de las carreras de Sociología, Promotoría Social, Psicología, Administración de Empresas, o carreras afines.</li> </ul>	
<b>2. Experiencia de trabajo</b>	45
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos 3 años de trabajo en procesos programáticos y logísticos (coordinación y ejecución) para proyectos de organismos no gubernamentales nacionales o internacionales</li> </ul>	
<b>3. Cocimientos básicos</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de paquete office (Word, Excel, Outlook, Power Point, etc.)</li> </ul>	
<b>4. Habilidades</b>	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación efectiva y manejo de conflictos.</li> <li>Capacidad de organización de la información y planificación.</li> <li>Capacidad de interacción con personal de distintos niveles.</li> </ul>	
<b>5. Disponibilidad &amp; Entrevista</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata para ser parte del equipo de trabajo de Global Communities.</li> <li>Entrevista</li> </ul>	
Total Puntaje	100

## Parte 2: Descripción del Trabajo

El Programa de Gobernabilidad Local de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) tiene por objetivo fortalecer la participación ciudadana y la capacidad de las organizaciones de la sociedad civil para incidir en los tomadores de decisión y ejercer su corresponsabilidad, a fin de mejorar la gobernabilidad local y el desarrollo de su territorio. El Programa es implementado desde el 2010 por Global Communities, organización sin fines de lucro que promueve cambios positivos y duraderos en comunidades de ingresos limitados, apoyándolos en la creación de sus propias capacidades para mejorar sus condiciones sociales, económicas y ambientales.

La presente convocatoria, pretende obtener Cvs de consultores individuales con destrezas y habilidades comprobadas para brindar apoyo en Procesos Programáticos y Logísticos de las distintas acciones en el marco de las actividades que desarrolla el Fondo para la Innovación Ciudadana.

## **1. OBJETIVOS**

Brindar apoyo en el desarrollo de procesos programáticos y logísticos a la coordinación del Fondo para la Innovación Ciudadana en el marco de los proyectos que financia el Fondo.

## **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

- Organizar en conjunto con la coordinación del Fondo, acciones operativas, programáticas y logísticas, del Fondo para la Innovación Ciudadana.
- Gestión y seguimiento a los pagos a los consultores del Fondo para la Innovación Ciudadana.
- Preparar informes, memorias o actas de reuniones, encuentros o eventos.
- Preparar y gestionar las acciones necesarias para actividades que permiten a operatividad del fondo.
- Organizar y archivar la información o documentación generada en el Fondo para la Innovación Ciudadana.
- Apoyar el seguimiento a la ejecución de proyectos de innovación por parte de los socios de Global Communities.

## **2. PRODUCTOS ESPERADOS**

- Informes, memorias y actas.
- Reporte de Apoyo Logísticos en Eventos.
- Plan de seguimiento a las actividades programadas.
- Otros productos de acuerdo a la demanda de actividades.

## **3. PERIODO**

El plazo de la consultoría será de 5 meses distribuidos en el periodo comprendido entre octubre 2017 a febrero 2018.

## **4. LUGAR DE TRABAJO**

Será considerada sede trabajo la ciudad de Managua.

## **5. SEGUIMIENTO**

El seguimiento estará a cargo del área de Técnica del Programa de Gobernabilidad Local, específicamente bajo la responsabilidad de la coordinación de Fondo para la Innovación Ciudadana quien asume el seguimiento a lo interno y aprueba cada uno de los productos.

## **Parte 3: Evaluación de Factores para la Adjudicación**

### **I. GENERAL – EVALUACIÓN DE PROPUESTA**

- A. El punto de partida son los CV y Biodata que cada persona postulante presente junto a su carta de expresión de interés. Al llevar a cabo la evaluación de CV, Global Communities podrá recabar información de cualquier fuente que estime conveniente para obtener o validar la información que contiene el CV de cada postulante.
- B. Global Communities podrá convocar a entrevistas a las personas preseleccionadas a fin de confirmar, ampliar o precisar información referida al método del servicio, alcances, tiempos u otros aspectos referidos al desarrollo de la consultoría.
- C. Global Communities se reserva el derecho de desestimar el CV de cada postulante si se observara que en el mismo no contiene información veraz y confiable.

### **II. BASE PARA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO**

Los factores técnicos serán evaluados según lo descrito a continuación.

- a. Los factores de evaluación presentados a continuación servirán como la base sobre la cual los CV y las personas serán evaluadas. El peso relativo atribuido a cada factor se expresa en puntos, siendo 100 puntos los máximos posibles.
- b. Global Communities hará la adjudicación de la consultoría al postulante que ofrece el mejor valor a Global Communities y a USAID, teniendo en cuenta tanto los factores técnicos como los económicos.
- c. Global Communities conformará un Comité de Selección que revisará los CV.
- d. Se fuese necesario se harán entrevistas solamente a las personas que tengan los mejores puntajes en los criterios de evaluación y que hayan presentado sus cartas de interés y disponibilidad, y actualicen los documentos requeridos (Parte 1 - punto II B).